



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PROGRAM SZKOLENIA

„Wizualizacja danych”

w ramach MODUŁU – Wdrożeniowcy e-usług

I. Krótki opis szkolenia:

Szkolenie praktyczne skierowane do osób pracujących z danymi w jednostkach administracji publicznej oraz instytucjach i firmach, które chcą przedstawiać informacje w sposób przejrzysty, estetyczny i zrozumiały dla różnorodnych odbiorców.

Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności w zakresie projektowania wykresów, dashboardów i raportów w narzędziach takich jak MS Excel i Power BI.

W programie szkolenia przewidziano ćwiczenia indywidualne oraz projekt zespołowy, które pozwolą na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych kontekstach administracyjnych. Szczególny nacisk położono na czytelność przekazu, dopasowanie form wizualnych do rodzaju danych oraz zgodność z zasadami dostępności.

II. Forma szkolenia:

stacjonarna

III. Liczba godzin szkolenia:

16 godzin dydaktycznych + każdego dnia przerwa obiadowa 45 min i dwie przerwy kawowe po 15 min.

IV. Harmonogram szkolenia:

Dzień 1: 10:00 – 17:15

Godzina	Moduł i tematyka
10:00–11:30	Moduł 1: Wprowadzenie do wizualizacji danych - Znaczenie danych w administracji i e-usługach - Dobre praktyki wizualizacji: przejrzystość, estetyka, funkcjonalność
11:30–11:45	Przerwa kawowa



11:45–13:15	Moduł 2: Podstawy pracy z Excelem w kontekście raportowania - Praca na danych tabelarycznych, wykresy, sortowanie i filtrowanie danych - Zasady przejrzystej prezentacji informacji
13:15–14:00	Przerwa obiadowa
14:00–15:30	Moduł 3: Wprowadzenie do Power BI - Interfejs Power BI i źródła danych - Tworzenie modelu danych i pierwszych wizualizacji
15:30–15:45	Przerwa kawowa
15:45–17:15	Moduł 4: Budowanie raportu Power BI - Projektowanie wykresów, dodawanie filtrów i elementów interaktywnych - Tworzenie dashboardu

Dzień 2: 09:00 – 16:15

Godzina	Moduł i tematyka
09:00–10:30	Moduł 5: Projektowanie efektywnych wizualizacji - Czytelność i estetyka: kolor, typografia, układ - Dostosowanie wizualizacji do odbiorcy i kontekstu
10:30–10:45	Przerwa kawowa
10:45–12:15	Moduł 6: Zaawansowane funkcje Power BI - Mapy, hierarchie, niestandardowe typy wykresów - Interaktywność i responsywność raportów
12:15–13:00	Przerwa obiadowa
13:00–14:15	Moduł 7: Publikacja i udostępnianie raportów - Zasady publikowania i współdzielenia danych - Kontrola dostępu i prywatność danych
14:15–14:30	Przerwa kawowa
14:30–16:15	Moduł 8: Projekt zespołowy i prezentacja - Opracowanie raportu w grupach - Prezentacja i wspólna analiza

V. Efekty szkoleniowe:

Wiedza (co uczestnik wie po szkoleniu):

- zna podstawowe zasady wizualizacji danych i ich roli w administracji,
- rozumie różnice pomiędzy typami narzędzi (Excel vs Power BI),



- zna elementy dobrego dashboardu i raportu,
- ma świadomość znaczenia czytelności, estetyki i dopasowania formy do odbiorcy.

Umiejętności (co uczestnik potrafi wykonać):

- tworzy podstawowe i zaawansowane wizualizacje w Excelu i Power BI,
- projektuje raporty i dashboardy z wykorzystaniem danych publicznych lub urzędowych,
- stosuje zasady projektowania wizualnego do celów komunikacyjnych,
- udostępnia raporty zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i kontroli dostępu.

Postawy (co uczestnik prezentuje po szkoleniu):

- dąży do prezentowania danych w sposób przejrzysty i przyjazny użytkownikowi,
- rozwija postawę dbałości o jakość informacji w raportach,
- jest otwarty na stosowanie nowoczesnych narzędzi i technik wizualnych,
- promuje wykorzystanie danych do podejmowania decyzji i poprawy jakości usług.

VI. Zaliczenie szkolenia:

Na podstawie materiałów wypracowanych przez uczestników podczas zajęć w ramach szkolenia.

VII. Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia:

Certyfikat ukończenia szkolenia.

VIII. Przed szkoleniem:

Odbycie i ukończenie 3 webinarów, w wymiarze 60 minut każdy, z zakresu:

- Podstawy e-usług,
- Cyberbezpieczeństwo – podstawy,
- Technologia AI – wprowadzenie.

Webinary będą dostępne do odtworzenia na **trzy tygodnie** przed rozpoczęciem szkolenia.

Osoba Uczestnicząca w Projekcie ma obowiązek ukończyć webinary na **jeden tydzień** przed rozpoczęciem szkolenia.