



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE nr .....

zawarta w dniu ..... w Olsztynie, pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP 7393890447, REGON 510742333, reprezentowanym przez:**

..... - pełnomocnika Województwa Warmińsko-Mazurskiego działającego na podstawie pełnomocnictwa nr **NUMER** z dnia **DATA** do zawierania w imieniu Województwa Warmińsko-Mazurskiego umów uczestnictwa w projekcie pt.: „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, udzielonego przez Dyrektora Warmińsko-Mazurskiego Centrum Nowych Technologii, działającego na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawach związanych z realizacją ww. projektu, udzielonego Uchwałą Nr 26/473/24/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 18 czerwca 2024 r.

a

Panią/Panem **[IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO]**, PESEL **[NUMER]**, legitymującą się/legitymującym się **[DOWÓD, SERIA, NUMER/ PASZPORT, NUMER]** zamieszkałą/zamieszkałym **[KOD] [MIASTO]**, przy ulicy **[ULICA, NUMER, NUMER LOKALU]**,  
zwaną/zwanym dalej: **Osobą Uczestniczącą w Projekcie**

zwanymi łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”  
zwana dalej „Umową” lub „umową uczestnictwa w Projekcie”, o następującej treści:

### §1 Definicje

Ilekoć w niniejszym Umowie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – oznacza to Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.



2. **Biurze Projektu** – oznacza to biuro w Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii, znajdujące się pod adresem ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn.
3. **Dniu** – oznacza to dzień roboczy. Za dzień roboczy uważany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie, chyba że w treści Umowy wskazano inaczej.
4. **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn.
5. **JO** – oznacza to jednostkę organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego.
6. **JST** – oznacza to jednostkę samorządu terytorialnego.
7. **Osobie Uczestniczącej w Projekcie** – oznacza to osobę, która:
  - 1) spełnia wymagania uczestnictwa i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych”,
  - 2) zawarła umowę uczestnictwa w Projekcie.
8. **Programie** – oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 (FEWiM).
9. **Projekcie** – oznacza to Projekt pn. „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych” nr FEWM.01.06-IZ.00-0001/24.
10. **Realizatorze** – oznacza to Warmińsko-Mazurskim Centrum Nowych Technologii z siedzibą w Olsztynie, przy ul. Bartosza Głowackiego 14, 10-448 Olsztyn.
11. **Regulaminie** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych”.
12. **RODO** – oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
13. **Stronie Projektu** – oznacza to stronę internetową pod adresem: <https://1101.warmia.mazury.pl/>.

## §2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja i przeprowadzenie przez Beneficjenta szkolenia pn. **[NAZWA SZKOLENIA]** realizowanego w ramach Projektu, którego celem jest nabycie przez Osobę Uczestniczącą w Projekcie kompetencji cyfrowych, niezbędnych do przeprowadzenia transformacji cyfrowej w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu województwa warmińsko-mazurskiego i ich jednostkach organizacyjnych, oraz określenie pozostałych warunków udziału w Projekcie.

2. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie od **[DATA]** do **[DATA]**, zgodnie z harmonogramem szkoleń opublikowanym na Stronie Projektu.
3. Udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, dla Osoby Uczestniczącej w Projekcie jest bezpłatny.
4. Udział w szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowany z Programu w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### **§3**

#### **Prawa i obowiązki Osób Uczestniczących w Projekcie**

1. Osoba Uczestnicząca w Projekcie oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu oraz zaleceń Realizatora.
2. Osobom Uczestniczącym w Projekcie przysługuje nieodpłatny udział w Projekcie, w tym:
  - 1) udział w szkoleniach na zasadach określonych w Regulaminie oraz w umowie uczestnictwa w Projekcie,
  - 2) uzyskanie dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
  - 3) w przypadku szkolenia stacjonarnego, także nocleg (w pokoju dwuosobowym), wyżywienie, materiały szkoleniowe oraz odpowiednie wyposażenie i dostęp do stosownych programów/systemów/aplikacji informatycznych, które będą niezbędne do zrealizowania programu szkolenia,
  - 4) w przypadku szkolenia online, także materiały szkoleniowe oraz dostęp do platformy i stosownych programów/systemów/aplikacji informatycznych, które będą niezbędne do zrealizowania programu szkolenia.
3. Osoby Uczestniczące w Projekcie są zobowiązane do:
  - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz umowy uczestnictwa w Projekcie,
  - 2) powiadamiania Realizatora o wszystkich zmianach danych i sytuacjach mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie (m.in. o zmianie adresu zamieszkania, danych kontaktowych, zatrudnieniu itp.),
  - 3) aktywnego udziału w szkoleniu poprzez realizację programu szkolenia oraz realizację zadań niezbędnych do uzyskania dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia,
  - 4) podpisywania list obecności oraz innych stosownych dokumentów wynikających z udziału w Projekcie,
  - 5) w przypadku szkoleń online – zapewnienia we własnym zakresie komputera i dostępu do Internetu umożliwiających udział w szkoleniu,

- 6) poddawania się kontroli/monitoringowi w ramach Projektu, w tym wypełniania dokumentów związanych z kontrolą i monitoringiem Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie i umowie uczestnictwa w Projekcie,
- 7) przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w salach szkoleniowych oraz zasad BHP,
- 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 9) informowania Realizatora, z odpowiednim z wyprzedzeniem, o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych z powodu choroby lub innych przyczyn losowych. W przypadku nieobecności na zajęciach szkoleniowych, należy przedstawić stosowne usprawiedliwienia, przekazane na adres e-mail: [projekty@wmcnt.pl](mailto:projekty@wmcnt.pl).

#### § 4

##### **Zgłaszanie indywidualnych potrzeb**

1. Osoby Uczestniczące w Projekcie mają prawo zgłaszać Realizatorowi na piśmie indywidualne, specjalne potrzeby, w szczególności potrzeby związane z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia na adres e-mail: [projekty@wmcnt.pl](mailto:projekty@wmcnt.pl).
2. Biuro Projektów zobowiązuje się do uwzględnienia zgłoszonych potrzeb w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, oraz do zapewnienia odpowiednich dostosowań w trakcie realizacji szkoleń.

#### § 5

##### **Rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Osoba Uczestnicząca w Projekcie może zrezygnować z udziału w Projekcie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Osoby Uczestniczące w Projekcie mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Biura Projektu, informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem kuriera/poczty. W tym przypadku umowa zostanie rozwiązana z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od dnia wpływu rezygnacji do Biura Projektu z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 7.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania lub nie wywiązania się przez Osobę Uczestniczącą w Projekcie z warunków określonych w Regulaminie lub umowie uczestnictwa w Projekcie, jest ona zobowiązana do zwrotu kwoty, w wysokości do **[KWOTA] zł**, odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jedną Osobę Uczestniczącą w Projekcie. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora określającego faktyczną kwotę podlegającą zwrotowi, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora.

Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim uznaje się za skutecznie doręczone również w przypadku wysłania wezwania na adres e-mail podany przez Osobę Uczestniczącą w Projekcie w dokumentach dostarczonych w związku z ubieganiem się o miejsce w Projekcie lub związanych z udziałem w Projekcie.

4. Rezygnacja z udziału w Projekcie bez konsekwencji finansowych, o których mowa w ust. 3, może nastąpić w przypadku:
  - 1) przyczyny zdrowotnej (w tym choroby), która nie mogła być znana Osobie Uczestniczącej w Projekcie w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, a która uniemożliwia kontynuowanie udziału w nim, z zastrzeżeniem ust. 5,
  - 2) sytuacji losowej (takie przypadki będą rozpatrywane indywidualnie),
  - 3) zmiany miejsca zatrudnienia Osoby Uczestniczącej w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli w wyniku zmiany miejsca zatrudnienia Osoby Uczestniczącej w Projekcie jej nowym pracodawcą jest JST lub JO, dopuszcza się dostarczenie nowego zaświadczenia pracodawcy, o którym mowa § 2 ust. 8 Regulaminu, co może być podstawą do uzyskania zgody na dalszy udział w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji Osoby Uczestniczącej w Projekcie z udziału w Projekcie, w trakcie trwania Projektu, z przyczyn, o których mowa w ust. 4, Realizator może żądać, aby osoba składająca rezygnację przedłożyła zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające rezygnację. Wynika to z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w związku z czym na Beneficjencie i Realizatorze spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.
7. Realizator zastrzega sobie prawo usunięcia Osoby Uczestniczącej w Projekcie z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez nią zasad Regulaminu, postanowień umowy uczestnictwa w Projekcie lub zasad współżycia społecznego. Usunięcie z listy Uczestników Projektu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, skutkuje rozwiązaniem umowy uczestnictwa w Projekcie bez okresu wypowiedzenia.

## § 6

### Kontrola i monitoring Projektu

1. Zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej wszystkie Osoby Uczestniczące w Projekcie podlegają procesom kontroli i monitoringu, mającym na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Każda Osoba Uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest w zakresie realizacji umowy uczestnictwa w Projekcie poddać się kontroli/monitoringowi, przez cały okres realizacji Projektu do momentu ostatecznego rozliczenia Projektu przez Instytucję Zarządzającą, przeprowadzanej przez Realizatora, Beneficjenta lub Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji

oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z ich udziałem w Projekcie.

3. Osoba Uczestnicząca w Projekcie zapewni kontrolującym/monitorującym możliwość weryfikacji swojej osoby poprzez okazanie dowodu osobistego bądź innego dokumentu z danymi i zdjęciem. Kontrolujący/monitorujący jest zobligowany do zachowania należytej staranności m.in. poprzez weryfikowanie Strony Umowy, w tym tożsamości Osób Uczestniczących w Projekcie. Podstawą przetwarzania danych osobowych w postaci weryfikacji danej osoby jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Kontrole w odniesieniu do Osób Uczestniczących w Projekcie są prowadzone:
  - 1) w Biurze Projektu w siedzibie Realizatora w oparciu o dokumenty przedstawione przez Osobę Uczestniczącą w Projekcie,
  - 2) w miejscu realizacji szkoleń – wizyty monitoringowe realizowane w formie stacjonarnej,
  - 3) poprzez dołączenie do trwającej usługi szkoleniowej w formie zdalnej – wizyty monitoringowe realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
5. W przypadku stwierdzenia przez Realizatora, Beneficjenta lub Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia udzielonego przez wyżej wymienione instytucje, iż Osoba Uczestnicząca w Projekcie przedstawiła nieprawdziwe dane podczas ubiegania się o miejsce w Projekcie i na moment rekrutacji nie kwalifikowała się do udziału w Projekcie, jest ona zobowiązana do zwrotu kwoty, w wysokości do **[KWOTA]** zł odpowiadającej równowartości kosztów przypadających na jedną Osobę Uczestniczącą w Projekcie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim uznaje się za skutecznie doręczone również w przypadku wysłania wezwania na adres e-mail podany przez Osobę Uczestniczącą w Projekcie w dokumentach dostarczonych w związku z ubieganiem się o miejsce w Projekcie lub związanych z udziałem w Projekcie.

## §7

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Osób Uczestniczących w Projekcie przetwarzanych w związku z realizacją Projektu jest Realizator tj. Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii.
2. Osoba Uczestnicząca w Projekcie udostępnia Realizatorowi swoje dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy zawartej w ramach Projektu pn. „Tysiąc sto jeden kompetencji cyfrowych”.
3. Dane osobowe Osób Uczestniczących w Projekcie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Oznacza to, że dane osobowe te są niezbędne

do wypełnienia przez Warmińsko-Mazurskie Centrum Nowych Technologii obowiązków prawnych ciążących na nim w związku z realizacją Projektu.

4. Zgodnie z Regulaminem podanie danych osobowych przez Osób Uczestniczących w Projekcie jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości realizacji niniejszej Umowy.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa oraz postanowienia Regulaminu.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

**Osoba Uczestnicząca  
w Projekcie:**

**Województwo  
Warmińsko-Mazurskie:**